

Wójt Gminy Lubanie

ogłasza konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie Zarządzenia nr 0050.76.2025 z dnia 20 października 2025 r. **zapraszam** organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **do konsultacji projektu programu współpracy gminy Lubanie w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w cyt. ustawie.**

Czas rozpoczęcia konsultacji: 21 października 2025r.

Czas zakończenia konsultacji: 03 listopada 2025 r.

Forma konsultacji: konsultacje pisemne (liczy się data wpływu formularza zmian). Opinie do programu należy zgłaszać według załączonego formularza do Urzędu Gminy w Lubaniu:

1. Drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie
2. Droga elektroniczną: lubanie@lubanie.com
3. Osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Lubanie, pok. 1

Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej urzędu w zakładce Dla Mieszkańców (podstrona Konsultacje Społeczne), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubanie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Lubaniu.

Zgodnie z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, roczny program współpracy jest uchwalany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Konsultacje przeprowadza się według zasad określonych w Uchwale Nr XII/81/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Załączniki:

1. Zarządzenie Zarządzenia nr 0050.76.2025 z dnia 20 października 2025 r. w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konsultacji „Rocznego programu współpracy gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.
2. Projekt Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026r.
3. Formularz zmian.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżanińska

ZARZĄDZENIE NR 0050.76.2025

WÓJTA GMINY LUBANIE

z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konsultacji „Rocznego programu współpracy gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie Uchwały Nr XII/81/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzić na terenie Gminy Lubanie konsultacje dotyczące projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Konsultacje odbędą się w terminie od 21 października 2025 r. do 03 listopada 2025 r.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w formie elektronicznej i papierowej poprzez składanie opinii, uwagi i propozycji do projektu „Rocznego programu współpracy gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” na formularzu konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Projekt „Rocznego programu współpracy gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” oraz formularz konsultacji dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubanie www.lubanie.com w zakładce Dla Mieszkańców (podstrona Konsultacje Społeczne), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie w zakładce Konsultacje Społeczne oraz w pok. nr 2 Urzędu Gminy Lubanie.

1. Wypełniony formularz, o którym mowa w § 3 ust. 1 składa się:

- 1) Droga korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie,
- 2) Droga elektroniczną: lubanie@lubanie.com,
- 3) Osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Lubanie, pok. 1

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

mgr Larysa Krzyżńska

Projekt

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 0050.76.2025 Wójta

Gminy Lubanie z dnia 20.10.2025r.

Roczny Program współpracy Gminy Lubanie w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WSTĘP

Roczny Program Współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Lubanie z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 1. Cele Programu

§ 1. 1. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie gminy Lubanie działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców, a także wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 4) tworzenie wspólnych projektów;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;

- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji.

Rozdział 2. Zakres przedmiotowy

§ 2. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
4. Przeciwdziałania patologiom społecznym
5. Kultury.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi opiera się wzajemnym i skutecznym uzupełnianiu się w sferze realizacji zadań publicznych i odbywa się przy poszanowaniu przez obie strony następujących zasad:

- 1) organizacje pozarządowe mają zagwarantowaną samodzielność w sposobie realizacji zadań publicznych; rolą gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania;
- 2) gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;
- 3) gmina i organizacje pozarządowe są dla siebie równoprawnymi partnerami w działaniu na rzecz rozwoju gminy, współpraca między tymi podmiotami opiera się na relacjach wzajemnego zaufania i informowania się nawzajem o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania;
- 4) organizacje pozarządowe wykonując zadania spełniają wymóg rzetelności i jakości, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację;
- 5) organizacje pozarządowe mają zagwarantowany równy dostęp do zadań publicznych zlecanych przez gminę i wszelkich form współpracy, poprzez zastosowanie jednakowych kryteriów;
- 6) gmina i organizacje pozarządowe udzielają sobie nawzajem wszelkich informacji dotyczących działań i planów, mających wpływ na podejmowaną współpracę.

Rozdział 4. Priorytetowe zadania

§ 4. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy Lubanie w roku 2026, określa się zadania z zakresu:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - a) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy w zakresie sportu i rekreacji.
 - b) Organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy.
 - c) Promocja gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych.
- 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - a) organizacja imprez turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym,
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - a) działania na rzecz dzieci i młodzieży, które wspierają procesy wychowawcze oraz zajęcia profilaktyczno edukacyjne wspomagające dzieci i młodzież,
 - b) działania wspierające procesy edukacyjne i promujące dzieci i młodzież uzdolnioną,
4. Przeciwdziałania patologiom społecznym
 - a) profilaktyka alkoholowa dla uczniów i ich rodziców,
 - b) organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych,
 - c) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych.
5. Kultury
 - a) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych gminy,
 - b) integracja środowisk artystycznych.

Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy

§ 5. Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządu;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerskie oraz porozumienia;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
- 8) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

§ 6. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i b, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, albo w trybie określonym w art. 11a – 11c lub art. 19a ustawy.

§ 7. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 8. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) terminy i warunki realizacji zadania;
- 5) termin składania ofert;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowane przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 9. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

§ 10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 11. 1. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7.

3. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu, o którym mowa w § 6 Wójt Gminy może ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 12. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

§ 13. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej ofert przedstawia wójtowi protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

§ 14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje wójt gminy.

§ 15. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, niezwłocznie po wyborze oferty, ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

1) nazwę wybranego oferenta;

2) nazwę zadania publicznego;

3) wysokość przyznanych środków.

§ 16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

Rozdział 7. Sposób oceny realizacji Programu

§17.1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji Rocznej współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Lubanie sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2026 r.

Rozdział 8. Sposób tworzenia Programu

§ 18. 1. Roczny program Współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XII/81/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Lubanie, na stronie internetowej oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubanie.

3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły...../ nie wpłynęły uwagi i wnioski do projektu programu. Raport z przeprowadzonych konsultacji zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie.

Rozdział 9. Realizacja programu

§ 19. Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 20. 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 4.000,00 zł.

3. Samorząd Gminy Lubanie w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 10. Sposób realizacji Programu

§ 21. Program realizowany jest przez:

- 1) wytyczne polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy;

- 3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych;
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżńska

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH PROJEKTU zmiany „Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej uwagi	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia
OPINIE, UWAGI, PROPOZYCJE DO PROJEKTU zmiany „Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”				
Lp.	Aktualny zapis w projekcie Programu ze wskazaniem nr rozdziału, paragrafu, ustępu punktu itd.	Opinia, uwaga, propozycja nowego brzmienia rozdziału, paragrafu, ustępu, punktu itd. lub propozycja dodania nowego zapisu do projektu Programu		

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Wójt Gminy Lubanie, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: inspektor@lubanie.com;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z 2rt. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelarynej;
7. W przypadkach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia , ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia sprzeciwu – z uwagi na Pani/ Pana szczególną sytuację – wobec przetwarzania;
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Jednakże niepodanie danych osobowych wiąże się z niemożnością wzięcia udziału w procesie konsultacji społecznych z mieszkańcami PROJEKTU „Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023"
10. Decyzje w sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wyrażenie zgody

Oświadczam, że niniejszą zgodę wyrażam w sposób świadomy i dobrowolny. Zgoda nie została na mnie w żaden sposób wymuszona. Zostałam/-em poinformowana/-y, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)