



## **Kryteria Konkursu o przyznanie grantu z Fundacji „ANWIL DLA WŁOCŁAWKA”**

### ***Konkurs edukacyjny „Uczę się z ANWILEM” II edycja***

#### **I. PRZEDMIOT KONKURSU**

Konkurs grantowy „Uczę się z ANWILEM” ma na celu popularyzację nauk ścisłych : chemii, fizyki, informatyki i matematyki wśród młodych ludzi. Ma on zainspirować nauczycieli, rodziców , pasjonatów nauk ścisłych aby przewyżczyli rutynę i zachęcili młodzież i dzieci do przygody z pasjonującym światem nauk ścisłych.

Projekty realizowane w ramach programu powinny stać się impulsem do poszukiwania kreatywnych i atrakcyjnych sposobów poznawania przez dzieci i młodzież świata nauk ścisłych.

Celem konkursu grantowego jest:

1. stworzenie ciekawych, innowacyjnych , metod i narzędzi edukacji,
2. zachęcenie nauczycieli i osób pracujących z młodzieżą do sięgnięcia po nowe metody przekazywania wiedzy w dziedzinie chemii, fizyki, informatyki i matematyki,
3. zainteresowanie dzieci i młodzieży w/w dziedzinami nauki i wciągnięcie ich w aktywny sposób przekazywania tej wiedzy poprzez pokazywanie praktycznego ich zastosowania w życiu.

**Maksymalna wysokość dofinansowania projektu w konkursie  
„Uczę się z ANWILEM” wynosi 20 000 zł.**

#### **II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O GRANT?**

1. Wnioski mogą składać działające na terenie miasta Włocławka, gminy Brześć Kujawski, gminy Fabianki, gminy Lubanie i gminy wiejskiej Włocławek:
- organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),

- szkoły wyższe – publiczne i niepubliczne, o których mowa w ustawie z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.),
  - szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1842 ze zm.),
  - grupy nieformalne ( np. grupa nauczycieli, grupa znajomych, koło naukowe, rada rodziców) tj. grupa składająca się z co najmniej trzech osób pełnoletnich, które wspólnie chcą realizować działania w sferze pożytku publicznego. Warunkiem ubiegania się o wsparcie przez grupę nieformalną jest pozyskanie przez nią partnera i zawarcie z partnerem umowy o współpracy. Partnerem mogą być podmioty wskazane w § 2 ust. 1 Regulaminu udzielania grantów przez Fundację „ANWIL DLA WŁOCLAWKA” uchwalonego przez Radę Fundacji w dniu 4 września 2017 r. Fundacja zawiera umowę z partnerem, który odpowiedzialny jest za realizację projektu i jego rozliczenie.
2. Podmiot ubiegający się o grant musi wykazać, że nie posiada zaległości finansowych wobec ZUS i Urzędu Skarbowego. Podmiot musi charakteryzować się przejrzystością w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków. Powinien zaprezentować swoje dotychczasowe osiągnięcia w zakresie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
  3. W trakcie realizacji projektu Organizator nie może pobierać od jego uczestników żadnych opłat.
  4. Wszystkie prowadzone w trakcie projektu działania muszą odbywać się z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu.

### **III. JAKIE DOKUMENTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU?**

1. Podmiot ubiegający się o grant przedkłada wniosek o dofinansowanie oraz następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status podmiotu,
  - b) aktualny statut podmiotu,
  - c) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe,
  - d) zaświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego ( wydane nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku) lub oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego podpisane przez upoważnione osoby,
  - e) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy podmiot jest reprezentowany przez pełnomocnika,
  - f) referencje, dokumenty potwierdzające przytoczone we wniosku fakty, oświadczenia o współpracy itp.
2. Jeżeli podmiotem ubiegającym się o grant jest grupa nieformalna do wniosku należy dołączyć umowę o współpracy zawartą z partnerem oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 dotyczące partnera.

### **IV. JAK WYGLĄDA OCENA WNIOSKÓW I PRYZYNAWANIE GRANTÓW?**

1. Wnioski konkursowe wraz z kompletem dokumentów można złożyć osobiście w biurze Fundacji, ul. Toruńska 222 do 18 października 2017 r. do godz. 15.00, lub przesłać pocztą na ww. adres (o zakwalifikowaniu wniosku w tym przypadku decydować będzie data stempla pocztowego). Złożone wnioski pod względem formalnym ocenia Zarząd Fundacji. W przypadku formalnej akceptacji, wniosek opiniowany jest pod względem merytorycznym przez Radę Programową, a następnie przez Radę Fundacji.. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania podejmuje Zarząd w formie uchwały po uzyskaniu opinii Rady Programowej i Rady Fundacji .
2. Wnioski, po spełnieniu warunków formalnych będą oceniane pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:
  - a) atrakcyjność i innowacyjność pomysłów (0 – 25 pkt.),

- b) liczba odbiorców projektu (0 -25 pkt.),
  - c) aktywne włączanie odbiorców projektu w jego realizację (0 – 15 pkt.),
  - d) adekwatność kosztów do planowanych działań (0 – 15 pkt.),
  - e) przejrzysty harmonogram działań (0 – 5 pkt.),
  - f) promocja projektu (0 – 5 pkt.),
  - g) pomysł na kontynuację projektu w przyszłości (0 – 5 pkt.),
  - h) współpraca z lokalnymi grupami społecznymi i instytucjami (0 – 5 pkt.)
- Maksymalna liczba punktów możliwych do osiągnięcia przez projekt wynosi 100 .
3. Podmiot, który otrzymał grant, powinien w terminie 7 dni od momentu oficjalnego ogłoszenia werdyktu zdecydować o jego przyjęciu lub odrzuceniu i powiadomić pisemnie o tym fakcie Prezesa Zarządu Fundacji.
  4. Podmiot zobowiązany jest w terminie 14 dni od uzyskania informacji o przyznaniu grantu podpisać stosowną umowę z Fundacją lub uzgodnić termin podpisania umowy, jeśli jej podpisanie w ciągu 14 dni z przyczyn niezależnych nie jest możliwe. Niepodpisanie umowy w terminie ustalonym pomiędzy stronami będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu.
  5. Przyznane granty wypłacane są w dwóch lub trzech transzach zgodnie z podpisaną pomiędzy podmiotem a Fundacją umową, przy czym ostatnia transza wypłacana jest po rozliczeniu całości projektu (podmiot z własnych środków finansuje ostatnią transzę, Fundacja zwraca pieniądze po rozliczeniu wszystkich faktur związanych z projektem).
  6. Podmiot, który otrzymał dofinansowanie będzie monitorowany w zakresie wdrażania dofinansowanego projektu.
  7. Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie sprawozdań rzeczowo- finansowych: bieżącego i końcowego:
    - a) sprawozdanie bieżące składane jest po wykorzystaniu I transzy,
    - b) sprawozdanie końcowe składane jest w terminie 14 dni od zakończenia projektu.
  8. Beneficjent ma prawo wprowadzić zmiany w kosztorysie projektu, tzn. przesunąć przyznane przez Fundację środki finansowe jednak tylko w zakresie zapisanych w umowie pozycji finansowych. Samodzielne przesunięcie środków finansowych jest możliwe tylko w wymiarze do **10%** sumy przyznanej i zapisanej w Umowie na konkretne zadanie budżetowe. Wszelkie pozostałe zmiany rzeczowe i finansowe dotyczące projektu wymagają zgody Zarządu Fundacji i Aneksu do Umowy.

## V. JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĄ BYĆ DOFINANSOWANE?

W ramach programu edukacyjnego „Uczę się z ANWILEM” sfinansujemy projekty skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej z miasta Włocławka, gminy Brześć Kujawski, gminy Fabianki, gminy Lubanie i gminy wiejskiej Włocławek. Projekty powinny być skierowane do jak najszerzej grupy beneficjentów bez ograniczania działań projektowych tylko do członków podmiotów wnioskujących o grant.

Dofinansowanie z Fundacji nie przekroczy 80% kosztów projektu.

Rozliczając projekt Wnioskodawca musi wykazać pisemne potwierdzenie wkładu własnego, w tym pochodzącego z innych źródeł w wysokości 20%, przy czym połowa tej sumy może być wkładem niefinansowym. **Innymi źródłami nie mogą być środki uzyskane od Fundatora Fundacji: ANWIL S.A.,** niezależnie od sposobów ich przekazania. Dokumenty finansowe (oryginały i kopie) w tym zakresie organizacja przedstawi Fundacji razem ze sprawozdaniem końcowym. Dokumenty powinny zostać opisane „Sfinansowano ze środków..... jako wkład własny do projektu ..... , realizowanego ze środków Fundacji ANWIL DLA WŁOCŁAWKA”.

Wkładem własnym podmiotu może być również udokumentowany wkład niefinansowy w realizację projektu (do połowy wartości wkładu własnego). W tym przypadku organizacja zobowiązana jest oszacować wartość wkładu i przedstawić mechanizm, jakim posłużyła się w wycenie. W przypadku wolontariatu, organizacja powinna przedstawić umowę z wolontariuszem oraz karty pracy wolontariusza.

Organizacja ma prawo do składania nieograniczonej liczby wniosków indywidualnych i partnerskich, jednak środki z Fundacji mogą być przyznane **tylko dla jednego projektu indywidualnego oraz jednego projektu partnerskiego**, czyli projektu realizowanego przy współpracy z innym podmiotem np. z inną organizacją pozarządową, firmą itp.

## **VI. CO ZWIĘKSZA ATRAKCYJNOŚĆ WNIOSKU?**

1. Szerokie oddziaływanie społeczne i jak największa grupa beneficjentów projektu – bezpośrednich i pośrednich.
2. Partnerstwo z instytucjami i grupami w celu zapewnienia jak najatrakcyjniejszych form zajęć. W tym celu, projekt może być realizowany z innymi organizacjami, partnerami biznesowymi i publicznymi.
3. Pozytywny wpływ projektu na wyrównanie szans.
4. Realizacja założeń więcej niż jednego obszaru tematycznego.
5. Innowacyjny pomysł.
6. Większy niż minimalny udział własny organizatora w realizacji projektu.
7. Najlepsze pomysły i najlepiej napisane wnioski sfinansujemy w pełnej, wnioskowanej kwocie lecz nie przekraczającej ustalonej wysokości dofinansowania projektu, która w konkursie „Uczę się z ANWILEM” wynosi 20 000 zł.

## **VII. JAKIE DZIAŁANIA MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?**

Finansowane działania mogą obejmować, między innymi:

1. przeprowadzenie warsztatów , pokazów dla uczniów,
2. stworzenie gier i zabaw edukacyjnych, łamigłówek,
3. opracowanie zabaw edukacyjnych do zastosowania przez rodziców w domu,
4. stworzenie filmików edukacyjnych telefonem komórkowym.

## **VIII. JAKIE INICJATYWY I KOSZTY NIE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?**

Fundacja „ANWIL DLA WŁOCŁAWKA” nie może finansować:

1. przedsięwzięć , które nie realizują celów statutowych Fundacji,
2. refundacji poniesionych już kosztów,
3. projektów bez własnego udziału finansowego wnioskodawcy,
4. formalnych programów nauczania,
5. bieżącego wsparcia instytucji np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń,
6. honorarium księgowego oraz innych honorariów.
7. zakupu środków trwałych (w rozumieniu obowiązujących przepisów, obecnie są to środki o wartości powyżej 3 500 zł netto, których użytkowanie jest dłuższe niż rok).

**Wnioskodawca zobowiązuje się do przygotowania kryteriów naboru z najwyższą starannością i przeprowadzenia rekrutacji do projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z ogłoszonym przez niego regulaminem naboru. Szczegółowe zasady rekrutacji winne być opisane we wniosku o grant.**

## **IX. TERMINY**

- **21.09.2017 r.** – ogłoszenie konkursu „Uczę się z ANWIL”
- **18.10.2017 r.** – ostateczny termin składania wniosków wraz ze wszystkimi załącznikami, w przypadku wniosków wysłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

- **30.11.2017 r. - ogłoszenie wyników konkursu.**
- **30.11.2017 r. – 30.06.2018 r. - termin realizacji projektów i kwalifikowania wydatków.**